

Số: /KH-UBND

Khâm Đức, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai sắp xếp thôn trên địa bàn xã Khâm Đức

Thực hiện Kết luận số 34-KL/TW ngày 18/5/2026 của Bộ Chính trị về sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022; Luật sửa đổi một, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện Dân chủ ở cơ sở ngày 27/6/2025; Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ Quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 31/12/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; Thông tư số 05/2022/TT-BNV ngày 23/5/2022 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Công văn số 5170/BNV-CQĐP ngày 27/5/2026 của Bộ Nội vụ về việc triển khai thực hiện sắp xếp thôn, TDP và bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người HĐKCT ở cấp xã, ở thôn, TDP; Kế hoạch số 267/KH-UBND ngày 28/5/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc triển khai sắp xếp, kiện toàn tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố, và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

UBND xã Khâm Đức ban hành Kế hoạch triển khai sắp xếp thôn trên địa bàn xã Khâm Đức, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng về chủ trương của Trung ương, Thành ủy và Đảng ủy xã về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, nhất là chỉ đạo của Bộ Chính trị tại Kết luận số 34-KL/TW ngày 18/5/2026 và các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện của Thành ủy, UBND thành phố, Đảng ủy xã, UBND xã tạo chuyển biến về nhận thức, hành động, sự quyết tâm, thống nhất của cả hệ thống chính trị, đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động; tạo niềm tin, sự đồng thuận, ủng hộ của Nhân dân và dư luận xã hội trong triển khai thực hiện.

2. Tăng cường đoàn kết, tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương, bảo đảm quá trình thực hiện sắp xếp thôn trên địa bàn xã Khâm Đức, tỉnh gộp bộ máy, nâng cao hiệu lực hoạt động của hệ thống chính trị cơ sở và đáp ứng tốt hơn nhu cầu sinh hoạt, sản xuất của nhân dân đã đặt ra yêu cầu cấp thiết phải sắp xếp lại các thôn.

3. Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm và sự phối hợp giữa các cơ quan, tổ chức, ban, ngành, đơn vị của xã trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện xây dựng phương án của xã; xác định cụ thể các nhiệm vụ, lộ trình, thời gian, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong triển khai xây dựng phương án của xã bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, chất lượng, hiệu quả, với tinh thần chủ động, vừa làm, vừa cập nhật, bổ sung phương án theo hướng dẫn, chỉ đạo, định hướng của Trung ương và thành phố.

4. Việc sắp xếp thôn phải đảm bảo phù hợp với tiêu chí, điều kiện theo quy định của Chính phủ và yêu cầu quản lý của địa phương khi vận hành chính quyền địa phương 02 cấp; phải đảm bảo khách quan, dân chủ, khoa học, cụ thể, sâu sắc, cầu thị, bám sát chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương và sát với tình hình thực tiễn địa phương, phù hợp quy hoạch, chiến lược phát triển kinh tế xã hội địa phương, điều kiện lịch sử, truyền thống, văn hóa, dân tộc, tôn giáo, tín ngưỡng, phong tục, tập quán, điều kiện địa lý - tự nhiên, cộng đồng dân cư; đánh giá kỹ lưỡng tác động của phương án sắp xếp, dự báo, xác định những khó khăn, vướng mắc bất cập, phát sinh và xây dựng phương án giải quyết cụ thể.

5. Việc bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở thôn phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định gắn với quá trình triển khai thực hiện sắp xếp thôn; thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách, bảo đảm ổn định tư tưởng và quyền lợi của người hoạt động không chuyên trách ở thôn trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức.

6. Lựa chọn, giới thiệu người hoạt động không chuyên trách ở thôn là người có uy tín, sức khỏe, tâm huyết, trách nhiệm, năng lực vận động quần chúng Nhân dân, từng bước trẻ hóa, nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng quản trị cộng đồng và chất lượng, hiệu quả phục vụ Nhân dân

7. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, các thôn căn cứ quy định hiện hành, nhiệm vụ theo phân công tại Kế hoạch này chủ động hướng dẫn, triển khai các nội dung công việc theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền hướng dẫn đối với nội dung còn vướng mắc khi tổ chức triển khai thực hiện; người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, các thôn phải có quyết tâm chính trị cao, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2026, kết quả triển khai thực hiện việc sắp xếp thôn là một tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác quán triệt, phổ biến, tuyên truyền

a) Tổ chức công tác quán triệt, phổ biến, tuyên truyền Kết luận số 34-KL/TW ngày 18/5/2026 của Bộ Chính trị về sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở

thôn, tổ dân phố; Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

b) Phân công thực hiện

- Các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân nhằm tạo sự đồng thuận, ủng hộ thống nhất cao về chủ trương xây dựng Đề án, thực hiện sắp xếp thôn.

- Phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, ban, ngành, các thôn thực hiện tốt công tác chỉ đạo, đẩy mạnh tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng theo nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này.

- Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã có phương án và thực hiện việc thông tin, tuyên truyền về chủ trương của Đảng, Nhà nước; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên thông tin về kết quả đạt được; những kinh nghiệm hay, cách làm tốt; những việc chưa làm được, nguyên nhân; giải pháp khắc phục và những bài học kinh nghiệm trong việc triển khai thực hiện sắp xếp thôn theo các Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các hội, đoàn thể chính trị - xã hội của xã phối hợp, thực hiện việc tuyên truyền nhằm tạo sự đồng thuận trong xã hội, của các ngành, các cấp, của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân ở địa phương trong việc thực hiện sắp xếp thôn trên địa bàn xã theo các Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, liên tục, bắt đầu từ khi ban hành Kế hoạch này đến khi hoàn thành việc sắp xếp thôn.

2. Nhiệm vụ và lộ trình, thời gian thực hiện

2.1. Rà soát, chuẩn bị xây dựng phương án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã

a) Rà soát tổng hợp, hệ thống các thông tin của địa phương phục vụ xây dựng Đề án theo Kế hoạch này: Lịch sử hình thành, văn hóa, dân cư, phong tục, tập quán, giao thông, địa lý; diện tích tự nhiên, quy mô dân số; người hoạt động không chuyên trách tại thôn...

b) Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Trong tháng **5/2026**.

2.2. Tổ chức Hội nghị mở rộng để quán triệt, hướng dẫn nội dung và dự kiến phương án sắp xếp, tổ chức lại các thôn trên địa bàn xã

- Thành phần tham dự: Các đồng chí trong Ban Chỉ đạo, Ban Thường vụ Đảng ủy; Thường trực Hội đồng nhân dân; Thường trực Ủy ban nhân dân; Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; Trưởng các Tổ chức chính trị - xã hội xã; Lãnh đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã; Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận các thôn.

- *Cơ quan tham mưu*: Văn phòng Đảng ủy xã.
- *Cơ quan phối hợp*: Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Thời gian thực hiện*: Hoàn thành xong chậm nhất ngày **03/6/2026**.

2.3. Xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã

- Dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại các thôn trên địa bàn xã phải bảo đảm làm rõ thực trạng thôn trên địa bàn xã; xây dựng phương án sắp xếp, tổ chức lại các thôn theo đúng chỉ đạo của các cấp và đáp ứng tiêu chuẩn quy mô thôn theo quy định, cụ thể:

+ Quy mô thôn: có từ 300 hộ gia đình trở lên.

+ Đối với các thôn có yếu tố đặc thù (*nơi có địa hình bị chia cắt phức tạp; địa bàn vùng sâu, vùng xa hoặc địa bàn rộng, giao thông đi lại khó khăn; hình thành do việc di dân...*) có thể áp dụng quy mô số hộ gia đình thấp hơn tiêu chuẩn trên, bảo đảm theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Việc xây dựng phương án sắp xếp, tổ chức lại các thôn phải gắn với phương án tổ chức, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách, người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn.

- *Cơ quan tham mưu*: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- *Cơ quan phối hợp*: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; các tổ chức chính trị xã hội xã; Ban Xây dựng Đảng xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế xã; các thôn.

- *Thời gian thực hiện*: Hoàn thành xong chậm nhất ngày **05/6/2026**.

2.4. Xây dựng phương án bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn.

a) Phân công thực hiện:

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- *Cơ quan phối hợp*: Đảng ủy xã, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam, Ban Xây dựng Đảng, Phòng Kinh tế xã, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, ban, ngành của xã; các cơ quan, đơn vị liên quan, Ban Nhân dân các thôn.

b) Thời gian thực hiện:

- Xây dựng phương án, báo cáo cấp có thẩm quyền: Trước ngày **20/6/2026**.

2.5. Tổ chức lấy ý kiến nhân dân về Đề án sắp xếp thôn

a) Phạm vi lấy ý kiến

Tổ chức lấy ý kiến nhân dân tại 4 thôn trên địa bàn xã.

b) Hình thức lấy ý kiến

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân bằng hình thức phát Phiếu lấy ý kiến hộ gia đình hoặc tổ chức hội nghị nhân dân theo quy định của Điều 25, 26 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và khoản 1 Điều 3 Nghị định số 321/2025/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ.

c) Trình tự thực hiện

Thực hiện theo quy định tại Luật dân chủ cơ sở và tại Điều 4 Nghị định số 321/2025/NĐ-CP, cụ thể:

- Gửi tài liệu phục vụ lấy ý kiến Nhân dân
- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân; gửi nội dung dự thảo Đề án để lấy ý kiến và tài liệu có liên quan; chuyển mẫu Phiếu lấy ý kiến Nhân dân đến các thôn, hoàn thành trước ngày **05/6/2026**.

d) Thông tin, tuyên truyền về Đề án

- Đăng tải công khai về Đề án và các tài liệu liên quan trên các trang, cổng thông tin điện tử và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, nhà văn hóa thôn và các địa điểm sinh hoạt cộng đồng theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở. Hoàn thành trước ngày **10/6/2026**.

- Tuyên truyền, phổ biến về nội dung Đề án để Nhân dân biết, tham gia ý kiến.

đ) Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

- Lấy ý kiến Nhân dân hoặc tổ chức hội nghị nhân dân (phát Phiếu lấy ý kiến đến hộ gia đình; hướng dẫn ghi phiếu; thu phiếu kiểm phiếu, lập biên bản xác nhận kết quả lấy ý kiến Nhân dân theo từng thôn). Thời gian triển khai từ ngày **05/6/2026**, hoàn thành trong ngày **10/6/2026**.

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân của địa phương. Hoàn thành chậm nhất ngày **14/6/2026**.

e) Báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân

- Báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân gửi Ban Thường vụ Đảng ủy; thực hiện đăng tải trên trang, cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã. Hoàn thành chậm nhất **14/6/2026**.

*** Lưu ý:** Cuộc họp thôn theo quy định tại Điều 25 và 26 của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở để đưa ra nhân dân ở thôn bàn và lấy biểu quyết:

Cuộc họp thôn chỉ được tiến hành khi có trên 50% cử tri hoặc đại diện cử tri đại diện hộ gia đình trong thôn tham dự.

Trưởng thôn tuyên bố lý do; nêu mục đích, yêu cầu, nội dung cuộc họp; giới thiệu người để cuộc họp biểu quyết cử làm thư ký; báo cáo số cử tri được mời, số người có mặt và giới thiệu khách mời Hội nghị.

Đại diện UBND xã báo cáo Đề án sắp xếp, tổ chức lại các thôn.

Cử tri tham dự hội nghị phát biểu ý kiến.

Trưởng thôn tổng hợp chung các ý kiến của người tham gia cuộc họp và tiến hành biểu quyết bằng hình thức giơ tay với các nội dung theo Đề án như sau:

- + Thống nhất việc sắp xếp, sáp nhập thôn.
 - + Tên gọi của thôn mới.
 - + Phương án dự kiến bố trí nhân sự và cơ sở hạ tầng của thôn sau sắp xếp.
- Hội nghị biểu quyết thông qua Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn.*

2.6. Trình Đảng ủy thông qua dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn

Sau khi lấy ý kiến nhân dân về Dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Báo cáo tổng hợp ý kiến, trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy thông qua Dự thảo Đề án.

- *Cơ quan tham mưu:* Phòng Văn hóa - Xã hội xã.
- *Cơ quan phối hợp:* Ban Xây dựng Đảng xã, Văn phòng Đảng ủy xã;
- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành xong chậm nhất ngày **15/6/2026**.

2.7. Thông qua Đề án sắp xếp, tổ chức lại các thôn trên địa bàn xã

Ngay sau khi hoàn thành việc thông qua Đề án với Đảng ủy xã, UBND xã trình HĐND xã để thông qua Đề án đảm bảo công khai, minh bạch theo tiến độ tại Kế hoạch này. Hoàn thành chậm nhất ngày **16/6/2026**.

- *Cơ quan tham mưu:* Phòng Văn hóa - Xã hội xã.
- *Cơ quan phối hợp:* Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

2.8. Công bố Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại các thôn trên địa bàn xã

Ngay sau khi Hội đồng nhân dân xã ký ban hành Nghị quyết về sáp nhập thôn trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã tổ chức công bố công khai rộng rãi nội dung của Nghị quyết đến toàn thể nhân dân trên địa bàn xã được biết.

- *Cơ quan tham mưu:* Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã; các thôn trên địa bàn xã.
- *Cơ quan phối hợp:* Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội xã.
- *Thời gian thực hiện:* Ngay sau khi Nghị quyết được ban hành.

3. Đảm bảo công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính thông suốt, liên tục

a) Đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, một cửa, một cửa liên thông và hoạt động của Phần mềm một cửa điện tử.

- *Phân công thực hiện:*
- + *Cơ quan chủ trì:* Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- + *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, ban, ngành liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Theo tiến độ của việc sắp xếp thôn.

b) Đảm bảo kỹ thuật cho hệ thống giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử được thông suốt, không ách tắc; đảm bảo kết nối liên thông, đồng bộ dữ liệu của xã với Cổng dịch vụ công quốc gia, các hệ thống thông tin Chính phủ, Sở, ngành.

- *Phân công thực hiện:*
- + *Cơ quan chủ trì:* Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- + *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, ban, ngành liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Theo tiến độ của việc sắp xếp thôn.

4. Sơ kết, tổng kết việc sắp xếp thôn trên địa bàn xã

a) Tham mưu UBND xã tổ chức sơ kết, tổng kết việc sắp xếp thôn trên địa bàn xã.

b) Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Theo tiến độ chỉ đạo của thành phố.

5. Tổ chức ổn định hoạt động sau sắp xếp

- Tổ chức rà soát, bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tài sản, cơ sở vật chất, nhà văn hóa, trang thiết bị, các nguồn quỹ và các nội dung liên quan giữa các thôn trước và sau sắp xếp bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định.

- Thực hiện cập nhật, chỉnh lý dữ liệu dân cư, địa bàn quản lý, hồ sơ hành chính và các dữ liệu chuyên ngành liên quan sau khi hoàn thành việc sắp xếp thôn.

- Kiện toàn tổ chức chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các chi hội, chi đoàn và các lực lượng hoạt động ở thôn; bảo đảm hoạt động ổn định, liên tục, hiệu quả sau sắp xếp.

- Xây dựng phương án sử dụng hiệu quả nhà văn hóa, công trình công cộng, tài sản dôi dư sau sắp xếp, tránh thất thoát, lãng phí

6. Lộ trình triển khai thực hiện sắp xếp thôn

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện do ngân sách địa phương đảm bảo theo quy định của pháp luật về ngân sách Nhà nước và phân cấp ngân sách Nhà nước hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kính đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy thành lập Tổ Công tác chỉ đạo việc tổ chức lấy ý kiến hộ gia đình về sắp xếp thôn.

2. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng ủy xã

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các Hội, đoàn thể chính trị - xã hội xã tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xã lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện sắp xếp thôn trên địa bàn xã.

b) Chỉ đạo công tác định hướng thông tin, hướng dẫn các cấp ủy, tổ chức đảng tập trung lãnh đạo, chỉ đạo làm tốt công tác tuyên truyền, tạo sự thống nhất, đồng thuận về nhận thức và hành động trong các cấp ủy, chính quyền, trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân về mục đích, yêu cầu, ý nghĩa của việc thực hiện sắp xếp thôn trên địa bàn xã.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm lan tỏa, tạo sự đồng thuận trong xã hội, các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân về chủ trương sắp xếp thôn.

b) Phối hợp tổ chức lấy ý kiến Nhân dân theo Kế hoạch này.

4. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc xã

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tham mưu UBND xã triển khai các nội dung liên quan đến việc xây dựng sắp xếp thôn. Kịp thời hướng dẫn việc thực hiện các công việc có liên quan thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực, tạo thuận lợi tối đa cho quá trình thực hiện.

b) Chủ động rà soát, đề xuất điều chỉnh các quy hoạch liên quan đến ngành, lĩnh vực, phù hợp với việc điều chỉnh, sắp xếp các thôn.

c) Theo chức năng, nhiệm vụ chịu trách nhiệm xem xét, giải quyết theo thẩm quyền khó khăn, vướng mắc và theo đề xuất, kiến nghị khi thực hiện sắp xếp thôn; trường hợp vượt quá thẩm quyền thì báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

a) Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã xử lý các vấn đề liên quan đến sắp xếp thôn; chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan kịp thời hướng dẫn, giải đáp nhằm tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn của các địa phương trong quá trình thực hiện và chủ động xin ý kiến Sở Nội vụ những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

b) Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đảm bảo thời gian, tiến độ đề ra.

c) Chủ trì xây dựng phương án theo hướng dẫn của thành phố; tham mưu UBND xã trình Ban Thường vụ Đảng ủy, trình HĐND xã ban hành Nghị quyết liên quan về sắp xếp thôn; trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

d) Chủ trì hướng dẫn, rà soát, chỉnh lý, bổ sung hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính, phân loại đơn vị hành chính; hướng dẫn việc rà soát, hồ sơ các chính sách thuộc lĩnh vực lao động - xã hội và chính sách đối với người có công và các hồ sơ khác liên quan sau khi thực hiện sắp xếp.

đ) Tham mưu hướng dẫn việc quản lý công tác văn thư, lưu trữ khi sắp xếp, sáp nhập thôn trên địa bàn xã.

e) Tham mưu UBND xã giải quyết chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn sau sắp xếp khi có chủ trương của thành phố.

f) Tham mưu UBND xã nội dung và hình thức lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp thôn phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

g) Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND xã chuẩn bị tài liệu phục vụ các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Đảng ủy, UBND xã về sắp xếp thôn; kịp thời báo cáo, đề xuất những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

h) Phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công và hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn xã đẩy mạnh tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng theo nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này.

i) Hướng dẫn thôn tổ chức việc thống kê, quản lý các di tích văn hóa, thiết chế văn hóa trên địa bàn các thôn hình thành sau sắp xếp và công tác bàn giao,

quản lý, sử dụng đối với thôn mới được thành lập đảm bảo phù hợp và đúng quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc bàn giao hồ sơ, tài liệu tại các thôn thực hiện sắp xếp, tổ chức lại.

k) Tham mưu hướng dẫn thực hiện về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia tại thôn.

6. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp số liệu dân cư, hộ gia đình trên địa bàn xã theo từng thôn làm căn cứ xác định quy mô thôn.

- Tăng cường công tác nắm tình hình địa bàn, kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh, không để xảy ra điểm nóng, vụ việc phức tạp ở cơ sở, bảo đảm an ninh trật tự tại cơ sở.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã trong xây dựng phương án kiện toàn, bố trí nhân sự đối với Tổ bảo vệ an ninh trật tự thôn theo quy định.

7. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị liên quan nắm chắc tình hình địa bàn; tham gia giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại cơ sở.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã trong xây dựng phương án kiện toàn, bố trí nhân sự đối với Thôn đội trưởng các thôn theo quy định.

8. Phòng Kinh tế

a) Trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, Phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền cân đối, bố trí kinh phí sắp xếp thôn theo quy định.

b) Tham mưu, hướng dẫn thực hiện nguồn vốn đầu tư công và việc điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công theo quy định; thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp thay đổi địa giới hành chính; thay đổi thông tin giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.

c) Tham mưu hướng dẫn việc miễn phí, lệ phí khi thực hiện chuyển đổi các loại giấy tờ có liên quan của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp; xử lý trụ sở, tài sản làm việc tại các cơ quan, đơn vị, tổ chức ở các thôn thực hiện sắp xếp.

d) Cung cấp số liệu diện tích tự nhiên theo kết quả thống kê, kiểm kê đất đai của từng thôn

đ) Chủ trì tham mưu các nội dung thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường liên quan theo Kế hoạch này.

e) Hướng dẫn việc rà soát, bổ sung, điều chỉnh các vấn đề liên quan đến xây dựng nông thôn mới và các chính sách theo Chương trình mục tiêu quốc gia nông thôn mới, các dự án, tiểu dự án, hoạt động thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững của các thôn thực hiện sắp xếp, tổ chức lại.

f) Hướng dẫn việc rà soát, chỉnh lý, bàn giao hồ sơ địa chính, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất và cơ sở dữ liệu đất đai và các hồ

sơ khác liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp, môi trường sau khi sắp xếp thôn theo quy định.

g) Phối hợp với thành phố tham mưu bố trí trụ sở, trang thiết bị, các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác cấp ủy, chính quyền, Mặt trận tổ quốc và các cơ quan chức năng của thôn mới.

9. Văn phòng HĐND và UBND xã

a) Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội dự thảo các văn bản của UBND xã báo cáo, xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã chỉ đạo liên quan đến việc sắp xếp thôn.

b) Tham mưu tổ chức các cuộc họp của UBND xã liên quan đến sắp xếp thôn (xin ý kiến lãnh đạo UBND xã về thời gian, địa điểm họp; chuẩn bị cơ sở vật chất và điều kiện tổ chức cuộc họp,...).

c) Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa - Xã hội, các ngành có liên quan đề kịp thời tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong việc thực hiện sắp xếp thôn.

d) Phối hợp tổ chức rà soát, đề xuất cơ quan có thẩm quyền cấp trên sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan khi thực hiện sắp xếp thôn.

đ) Hướng dẫn xử lý vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực tư pháp.

10. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Phối hợp hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện cập nhật, điều chỉnh thông tin hành chính liên quan đến địa bàn thôn sau sắp xếp theo quy định và chỉ đạo triển khai của Trung ương, của Thành phố.

11. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã

Căn cứ quy định của pháp luật, tăng cường công tác tuyên truyền chủ trương sắp xếp thôn để Nhân dân trên địa bàn biết, tạo sự thống nhất và đồng thuận trong nhân dân.

12. Các thôn trên địa bàn xã

a) Tổ chức thông tin, tuyên truyền về sắp xếp thôn trên địa bàn; thực hiện các nội dung công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đảm bảo đúng quy định và lộ trình công việc theo Kế hoạch này; phối hợp với tổ công tác trong việc lấy ý kiến cử tri; kiểm tra, tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

b) Thực hiện bàn giao, tiếp nhận tổ chức bộ máy, hồ sơ, tài liệu, cơ sở vật chất... sau khi sáp nhập, điều chỉnh, thành lập thôn theo thẩm quyền.

c) Thống kê danh sách hộ dân, nhân khẩu, mốc giới địa bàn, cơ sở hạ tầng để xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại các thôn. Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa - Xã hội xã trong xây dựng Phương án nhân sự thôn sau sắp xếp, bảo đảm lựa chọn được những người đủ uy tín, năng lực thực hiện nhiệm vụ.

d) Phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã tổ chức Hội nghị lấy ý kiến cử tri bảo đảm đúng quy định. Tạo điều kiện thuận lợi cho

người dân trong sinh hoạt và giao dịch ở thôn sau khi sắp xếp, thực hiện chuyển đổi các loại giấy tờ cho cá nhân, tổ chức theo thẩm quyền.

13. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, các thôn chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc các vấn đề phức tạp liên quan đến tình hình an ninh trật tự, tư tưởng cán bộ, đảng viên và Nhân dân phải kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi về thời gian theo chỉ đạo của Trung ương, UBND xã sẽ có văn bản chỉ đạo cụ thể theo từng thời điểm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai sắp xếp thôn trên địa bàn xã Khâm Đức. Đây là nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, UBND xã yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị, ban, ngành và Ban Nhân dân các thôn bám sát chỉ đạo, hướng dẫn cơ quan có thẩm quyền, chủ động, nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, quyết định điều chỉnh kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ban Chỉ đạo sắp xếp thôn;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Ban Nhân dân các thôn;
- Trung tâm Cung ứng DVSNC xã (đưa tin);
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

A Ngo

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, LỘ TRÌNH VÀ TIẾN ĐỘ HOÀN THÀNH
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 5 năm 2026 của UBND xã)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan thực hiện		Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
		Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp		
1	Ban hành các văn bản hướng dẫn để tổ chức triển khai thực hiện sắp xếp thôn (Ban hành Kế hoạch; các Công văn chỉ đạo...)	Phòng Văn hóa – Xã hội	-Văn phòng HĐND &UBND xã; - Các phòng, ban, ngành của xã	Kế hoạch của UBND xã; Các văn bản chỉ đạo.	Trước ngày 31/5/2026
2	Tổ chức công tác quán triệt, phổ biến, tuyên truyền (tại điểm a khoản 1 mục II Kế hoạch).	Các cơ quan, đơn vị được phân công theo nhiệm vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan		Liên tục từ khi ban hành Kế hoạch
3	Tổ chức xây dựng dự thảo Phương án sắp xếp Thôn trên địa bàn xã; lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan; báo cáo Lãnh đạo xã.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, ngành của xã	Dự thảo phương án	Trước ngày 31/5/2026
4	Gửi tài liệu phục vụ lấy ý kiến nhân dân	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Dự thảo phương án	Trước ngày 05/6/2026
5	Tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn Thôn liên quan Đề án	Các thôn, Tổ công tác	Phòng Văn hóa – Xã hội Các thôn	Kết quả lấy ý kiến nhân dân	Trước ngày 10/6/2026
6	Báo cáo kết quả lấy ý kiến nhân dân	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Kết quả lấy ý kiến nhân dân	Trước ngày 14/6/2026
7	Thông qua Hội đồng nhân dân về chủ trương sắp xếp thôn	HĐND xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Nghị quyết của HĐND xã	Trước ngày 15/6/2026

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan thực hiện		Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
		Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp		
8	Hoàn thiện Hồ sơ sắp xếp thôn trình báo cáo UBND thành phố (thông qua Sở Nội vụ).	Phòng Văn hóa – Xã hội	Văn phòng HĐND &UBND xã	Hồ sơ sắp xếp thôn	Trước ngày 30/6/2026